

ANKARA GİYİM SANAYİCİLERİ DERNEĞİ
TÜZÜĞÜ (06.061.145)

MADDE .1: DERNEĞİN ADI

ANKARA GİYİM SANAYİCİLERİ DERNEĞİ'DİR. Kısaltılmış adı AGSD'dir.

MADDE .2: DERNEĞİN MERKEZİ

Derneğin idare merkezi Ankara'dır. Şubesi yoktur.

MADDE .3: DERNEĞİN AMACI

Derneğin amacı Türkiye'de hazır giyim ve konfeksiyon sanayiinin gelişmesi için gerekli ortamı hazırlamak, sektöre öncülük ederek Ankara'da sektöre mensup firma ve kuruluşlar arasında işbirliği sağlamaktır.

MADDE .4: DERNEĞİN TEŞEBBÜS VE FAALİYETLERİ

Dernek bu amacı gerçekleştirmek için şu faaliyetleri yapar.

- 1 Türkiye'de hazır giyim sanayini geliştirmek için bu sanayi dalını öğreten bir mesleki eğitim müessesesi açmak.
- 2 Hazır giyim sanayinin verimliliğini arttırmak için Türk Standartları Enstitüsü ile işbirliği yaparak Türk Hazır Giyim eşyası Standartlarını tespit etmek.
- 3 Hazır giyim sanayi ile ilgili hususlarda çalışma kolları kurmak, hazır giyim sanayi ile ilgili konuları inceleyerek sektörün gelişmesine yardımcı ve gerekli olacak konuları tespit etmek, bu konularla ilgili kanun, kararname ve yönetmeliklerin düzenlenmesinde yardımcı olmak, ilgili makamlarla temas kurarak Hazır giyim sanayinin sorunlarının çözümü yolunda dileklerini iletmek.
- 4 Aynı amaçlı Dernekleri bir araya getirerek Federasyon kurmak ve/veya kurulmuş olanlara üye olmak.
- 5 Kanunlar çerçevesinde resmi ve özel kuruluşlar ile işbirliği yaparak, sektör kapsamı içerisindeki alanlarda kurslar düzenlemek ve belge vermek ayrıca üyelerine eğitilmiş işgücü kazandırmak üzere üniversiteler ve meslek okulları ile işbirliği yapmak, Avrupa Birliği, İŞKUR, KOSGEB, TÜBİTAK vb. kuruluşların fonlarından yararlanarak sektöre yönelik istihdam amaçlı kurslar düzenlemek.
- 6 Dernek faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için dernekte genel koordinatör, genel sekreter ve halkla ilişkiler birimleri oluşturularak bu birimlerde istihdam sağlamak.
- 7 Sektör ile ilgili faaliyet gösteren kuruluşların düzenlemiş olduğu kurs, seminer, fuarlara katılmak ve bu kuruluşlar ile işbirliğinde organizasyonlar gerçekleştirmek.
- 8 Derneğe gelir elde etmek ve/veya tanıtım amacı ile yurtiçinde ve yurtdışında fuarlar, kermesler, sergiler, geziler, konserler ve benzeri sosyal ve kültürel etkinliklerde bulunmak veya bu tür faaliyetlere katılmak,
- 9 Sektör ile ilgili yarışmalar düzenlemek ve katılımcılara ödülleri vermek.
- 10 Dernek üyelerinden ulusal ve uluslararası yarışmalara temsilciler göndermek, derneği temsil etmek üzere yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek kurs, seminer, sempozyum, konferans, fuar ve bu tür organizasyonlara üyeler arasından ve dernek çalışanlarından katılımcı göndermek.
- 11 Dernek üyelerinin mesleki eğitimlerini (Yabancı dil vb.) ve sosyal yönlerini geliştirici, bilgi ve becerilerinin artırılması için eğitim kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak.
- 12 Sektörde çalışanların toplanabileceği, bilgi paylaşımında bulunabileceği ve sohbet edebilecekleri lokal açmak, işletmek veya dernek adına kiraya vermek.

- 13 Sektörel ve amacına uygun gazete, dergi gibi yayınların hazırlanması ve bunların yayımlanması faaliyetlerinde bulunmak.
- 14 Organize sanayi bölgeleri ve Hazır giyim, konfeksiyon ve tekstilciler sanayi sitesinin kurulmasına yardımcı olarak sektörün gelişmesi için her türlü destek, yardım ve bilgiyi sağlamak.
- 15 5253 sayılı dernekler kanununun 27 maddesinde belirtilen “kamu yararına çalışan dernekler” statüsünde değerlendirilmesi için gerekli girişimlerde bulunmak.
- 16 **Çeşitli kamu kurum, kuruluşlar ve dernek üyeleri ile işbirliği yaparak toplum içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlara ve deprem sel gibi olağanüstü hallerde afet merkezlerine yardımcı olmak üzere 5035 ve 5281 sayılı kanunlarda belirlenen gıda bankacılığı faaliyetlerinde bulunmak (gıda, giyim, temizlik malzemesi vs.). Gıda bankacılığı oluşturmak.**

MADDE .5: ÜYELİĞE GİRMEK

Ankara'nın herhangi bir yerinde, tekstil, hazır giyim sanayiinde, ve yan sanayilerinde; bu sanayiler ile ilgili tüm satış, temsilcilik, danışmanlık, finansman gibi hizmet ve servis şirketlerinde vb. faaliyetlerde bulunan, madeni hakları kullanma ehliyetine sahip ve 18 yaşını bitirmiş bulunanlar Derneğe üye olabilirler. Üye olacakların Dernekler Yasasının üye olma hakkını düzenleyen 16. maddesine göre bu hakka sahip olmaları ve üye olmak için örneğine uygun bir kayıt fişi doldurarak Derneğe başvurmaları gerekir. Dernek Yönetim Kurulu üyelik için yapılan başvuruları en çok 30 gün içinde üyeliğin kabulü veya reddi şeklinde karara bağlayarak yazı ile cevaplandırır.

MADDE .6: ÜYELİKTE ÇIKMA

Her üye istifasını yazılı olarak bildirmek kaydıyla Dernekten çıkma hakkına sahiptir.

MADDE .7: ÜYELİKTE ÇIKARILMA

Bir üyenin Dernekten çıkarılması Yönetim Kurulunun meseleyi Disiplin Kuruluna tahkik ve tetkik ettirmesi gerekir. Çıkarma kararına karşı üyenin kanuni müracaat hakkı saklıdır. Dernekten çıkarılma aşağıda yazılı sebeplerden birine dayanarak yapılabilir.

1. Derneğin amaçlarına aykırı harekette bulunmak.
2. Derneğin amaçlarına ulaşmasına ve gelişmesine mani olacak davranışlarda bulunmak.
3. Bu tüzük ve tüzüğe göre çıkarılacak Yönetmelikler hükümlerine riayetsizlik veya Dernek dayanışması ile ilgili Prensip kararlarına aykırı harekette bulunmak.
4. Derneğe verilmesi gereken aidat vs. borç ve taahhütleri makul ve muteber bir sebep olmadan (Bu sebebin takdiri Yönetim Kurulu'na aittir) altı aydan fazla geciktirmek.

MADDE .8: ORGANLAR

Derneğin Organları:

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetleme Kurulu
4. Disiplin Kurulu
5. Danışma Kurulu

MADDE .9: ORGANLARDA ÜYELİK

Genel Kurulda organlara asil üyelerle birlikte yedek üyelerde seçilir. Organdaki üyeliği herhangi bir sebeple sona eren asil üyelerin yerine sırası ile en çok oy almış olan üye çağrılır.

I. GENEL KURUL

MADDE .10: KURULUŞ

Genel Kurul Derneğe kayıtlı üyelere teşekkür eder. Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

MADDE .11: TOPLANTI ZAMANI

Genel Kurul üç yılda bir Ocak ayı içinde Yönetim Kurulunun çağrısı ile toplanır

MADDE.12: TOPLANTI ZAMANI

Yönetim Kurulu Dernek Tüzüğüne göre Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak üyeler en az on veya onbeş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi üyelere imza karşılığı ilan etmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz.

Toplantı çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir sebeple, geri bırakılırsa bu durum, geri bırakma sebepleri de belirtilme sureti ile üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE .13: TOPLANTI YETER SAYISI

Genel Kurula ancak aidat borcu olmayan üyeler katılır. Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları hizasına imza ederek toplantı yerlerine giderler. Genel Kurul toplantısını Dernek Başkanı veya bulunmadığı hallerde Başkan vekillerinde biri açar ve yoklama yaptırır. Üye tam sayısının salt çoğunluğunun hazır bulunduğu anlaşılırsa Genel Kurul teşekkür etmiş sayılır. Tüzüğün değiştirilmesi veya Derneğin feshi ve mal varlığının tasfiyesi hususlarının görülebilmesi için üyelerin üçte ikisi çoğunluğunun hazır bulunması şarttır.

İlk toplantıda birinci fıkrada belirtilen yeter sayısı sağlanmazsa Genel Kurul en geç on beş gün sonra tekrar toplantıya çağrılır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz; ancak bu ikinci toplantıya iştirak eden üye sayısı Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları üye sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

MADDE .14: BAŞKANLIK DİVANI

Genel Kurul görüşmelerini yürütmek, gerekli tutanakları tutmak için üyeler arasında açık oyla ve adi çoğunlukla bir Başkan, bir Başkan vekili, bir Katip seçilir. Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanına aittir. Katipler toplantı tutanağını düzenler ve Başkan ile birlikte imzalar.

MADDE . 15: GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurul Derneğin en yüksek mercii olup, kanunların kendisine verdiği bu tüzükte diğer organlara verilmeyen yetkileri kullanır. Genel Kurul toplantılarında önceden gündemde belirtilmiş bulunan konular görüşülür ve karar bağlanır.

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

1. Dernek hesaplarını incelemek, - Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarını görüşüp karara bağlamak ve gereğinde bu organlara ibra etmek,
2. Derneğin bütçesini görüşüp karar bağlamak,
3. Yönetim, Denetim, Disiplin, Danışma ve Onur Kurulu üyelerini seçmek

4. Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurula sunulan hususları görüşüp karara bağlamak,
5. Toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından getirilen hususları ve yapılan teklifleri görüşüp karara bağlamak,
6. Tüzükte değişiklik yapmak,
7. Derneğin feshi ve tasfiyesi hakkında karar vermek, bir tasfiye komisyonu seçmek üzere karar vermek,
8. Ana tüzüğün diğer maddelerinde bildirilen yetkileri kullanmak,
9. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
10. Derneğin üst kuruluşlara katılması, ayrılması, uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması konularında karar vermek,
11. Derneğin amaçları dahilinde taşınmaz mallarının 3. kişilere kiraya verilmesi veya bila-bedel kullandırılması konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.

MADDE .16: KARARLAR

Genel Kurulda kural olarak kararlar açık oyla ve adi çoğunlukla verilir. Başkanlık divanı bütün seçimleri gizli oyla yapar.

Derneğin feshine karar verebilmek için Genel Kurul üyelerinin üçte ikisinin hazır bulunması gerekir. Ancak bu mümkün olmadığı takdirde toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Gerek fesih ve gerekse tüzüğün değiştirilmesi kararları hazır bulunan üyelerin üçte ikisi çoğunluğu ile verilir.

Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir.

Genel Kurul karar ve görüşme tutanakları Başkanlık Divanı tarafından imzalanarak saklanmak üzere Yönetim Kuruluna verilir. Kararların metni en geç bir ay içinde Genel Kurul üyelerine yazı ile gönderilir.

II. YÖNETİM KURULU

MADDE .17: KURULUŞ

Yönetim Kurulu 3 yıl süre için gizli oyla seçilen 9 asıl, 7 yedek üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu üyeleri başkanı kendi aralarında seçer. Yönetim Kurulunun her üyesinin bir oy hakkı vardır. Gelmeyen üye temsilci gönderemez ve başka bir üyeyi vekil suretiyle oyunu kullanamaz.

Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğu ile toplanır.

MADDE .18: TOPLANTI ZAMANI

Yönetim Kurulu en az ayda bir Başkanın bulunmadığı takdirde Başkan vekillerinden birinin veya Genel Sekreterin çağrısıyla toplanır. Mazereti olmadan arka arkaya üç oturum gelmeyen üyelerin üyelik sıfatı kendiliğinden düşer.

MADDE .19: TOPLANTININ YÖNETİMİ

Yönetim Kurulu ile oturumda kendi üyeleri arasında bir başkan ve gerekli sayıda başkan vekillerini seçer. Başkan ve başkan vekilleri icra kurulunun oluşturur.

Kurul görüşmelerini Başkan veya mazereti halinde sırası ile, başkan vekillerinden birisi yönetir. Tutanaklar Genel Sekreter tarafından tutulur. Üyeler tarafından imzalanarak usulüne uygun saklanır.

MADDE .20: GÖREV VE YETKİLERİ

Dernek Yönetim Kurulu toplantılarında önceden bildirilmiş bulunan gündem maddeleri görüşülür ve karara bağlanır.

1. Çalışma programını görüşüp karara bağlamak ve Genel Kurula sunmak,
2. Hazırlanan bütçeyi görüşmek, karara bağlamak ve Genel Kurula sunmak,
3. Olağanüstü ve olağan Genel Kurul toplantısına karara vermek,
4. Bütçe fasılları arasında her faslın yüzde yirmi beşini aşmamak üzere nakiller yapmak,
5. Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğu tarafından müzakeresi istenen ve gündeme alınan konuları görüşüp karara bağlamak,
6. Derneğin bütçede öngörülen miktardan fazla olarak geliri arttırdığı takdirde ve lüzumu halinde bütçenin gider fasıllarınca da bu artışa uygun ilaveler yapmak,
7. Derneği resmi veya hususi merciler nezdinde idari, mali, adli ve mesleki hususlarda temsil etmek,
8. Mevzuat hükümleri ile bu tüzükte gösterilen diğer vazifeleri yapmak,
9. Üyeler arasında dayanışma komisyonu kurarak iş kolunun meslek, eğitim ve pazarlama gibi konuları incelemek, bu konularda gerekli kararlar almak,
10. Gerekli gördüğü hallerde Derneğe üye işverenleri istişari Genel Kurul niteliğinde toplantıya çağırarak,
11. İş kolunun ortak sorunları için üyeleri arasında veya dışarıdan uzmanlardan oluşan çalışma gurupları kurmak, Başkanlarını atamak, her ay gelen raporları incelemek, görüş bildirmek,
12. Genel Sekreterin istihdamına karar vermek,
13. Yıllık faaliyet planını ve takvimini onaylamak,
14. Yeni üyeleri onaylamak,
15. Temel konularda stratejiyi ve genel politikayı belirlemek,
16. Sektörü ilgilendiren stratejik konularda, Başkanın basın beyanlarının ana çerçevelerini belirlemek,
17. Derneği bir yıldan fazla taahhüt altına sokan konularda karar vermek.

III. DENETLEME KURULU

MADDE .21: KURULUŞ

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından üç asil ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Asil üyeler ilk toplantılarında aralarından bir Başkan, bir raportör üye seçerler. Üyelerin görev süresi üç yıldır.

MADDE .22: GÖREV VE YETKİLERİ

1. Derneğin defterlerini, işlemlerini, hesaplarını yapılan sarfiyatın kararlara ve müsbet evraka dayanıp dayanmadığı en geç altı ayda bir tetkik etmek ve sonucu bir rapor ile Yönetim Kuruluna sunmak, gerektiğinde Yönetim Kurulunda izahat istemek,
2. İki yıllık idari ve mali denetleme sonuçlarını bildiren bir rapor hazırlayıp Genel Kurula sunmak,
3. Yönetim Kurulunun havale edeceği araştırma ve incelemeyi yapıp sonucu bir raporla bildirmek,
4. Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek

IV. DİSİPLİN KURULU

MADDE .23: KURULUŞ

Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asil ve iki yedek üyeden teşekkül eder, asil üyeler ilk toplantılarında aralarında bir Başkan seçerler. Üyelerin görev süresi üç yıldır.

MADDE .24: GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulunun isteği ile üyelerin Dernek amaçlarına uygun hareket edip etmediklerini araştırıp, uymayanlar hakkında ihbar ve tevbih cezası vermek. Altıncı maddede yazılı çıkarma cezası için Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak.

V. DANIŞMA KURULU

MADDE .25: KURULUŞ

Üyelerin Dernek faaliyetlerine daha sıkı ve etkin katılmalarını sağlamak ve Danışma niteliğinde çalışmalar yaptırmak için, genel Kurul tarafından bir Danışma Kurulu seçilir. Danışma Kurulu, Genel kurul tarafından üç yıl süre için gizli oyla seçilen onbeş üyeden teşekkül eder. Danışma Kurulu, Derneğin en yüksek danışma organıdır. Kurul, Türk Sanayii ve İş hayatında geniş bilgi ve tecrübeleri ile temayüz eden Dernek asil üyeleri arasından seçilen en çok on kişidir ve Genel Kurulca üç yıl içinde seçilir.

Müddeti bitince yeniden seçilmesi mümkündür. Yönetim Kurulu Başkanı, Kurul'un tabii üyesidir. Danışma Kurulu ilk toplantısında kendine bir başkan, bir başkan vekili ve iki sekreter üye seçer. Kurul, yılda en az iki defa başkanın davetiyle ve üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanarak konuları müzakere ve mevcudunun salt çoğunluğunun oyu ile karara bağlar. Kurul kararları istişare nitelikte olup, yönetim kurulunu bağlamaz.

GÖREVLERİ:

- Ankara sanayicilerinin ve iş hayatının genel gidişi ve sorunlarını gözden geçirmek ve uzun vadeli tedbirlere ışık tutmak,
- Dernek amaçlarına uygun şekilde ulaşabilmek maksadı ile hazırlanacak stratejileri değerlendirmek ve tavsiyelerde bulunmak,
- Dernek çalışmalarını amaçlara uygunluk ve netice almadaki etkinlikler bakımından incelemek ve gerekli tedbirleri tavsiye etmektir.

MADDE .26: ORGANLARA SEÇİLENLERİ BİLDİRME

Genel Kurulca yapılan seçimi takip eden 30 gün içinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından, yönetim, denetleme ve danışma kurulları asil ve yedek üyelerinin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgahları, dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir.

MADDE .27:

Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü hallerde meslek kollarını ilgilendiren ekonomik, sosyal, mesleki ve hukuki konularda danışmak için bu meslek kollarına mensup kayıtlı üyelerden bir ve birkaç komite kurabilir.

Yönetim Kurulu, ihtiyacı olan bilgileri alma, bazı teklif ve tasarıları hazırlamak için de bu komiteleri kurabilir.

Komitelerin kuruluşu, çalışma şekil ve süreleri yetki ve sorumlulukları ile sair hususlar, Yönetim Kurulu tarafından çıkartılacak bir yönetmelikle gösterilir.

MADDE .28: BAŞKAN

a.) YÖNETİM KURULU BAŞKANI: Yönetim Kurulu Başkanı, aynı zamanda Derneğin de başkanıdır. Başkan, derneği yurt içinde ve yurt dışında temsil eder. Başkanın mazereti halinde vekil ettiği başkan vekillerinden biri veya Genel Sekreter, derneği temsil eder. Derneğin eski başkanları "şeref başkan"ıdır.

b.) BAŞKAN VE YÖNETİM KURULU: Başkan ve başkan vekilleri, Yönetim Kurulu'nu oluşturur. Yönetim Kurulu, stratejik kararları verir. Genel Sekreter tutanakları tutar.

Başkan ve Yönetim Kurulu'nun görevleri:

- 1) Bütçeyi genel sekreter vasıtasıyla uygular.
- 2) Genel Sekreter'in kadrosunu ve maaşlarını onaylar.
- 3) Yıllık faaliyet programını yönetir.
- 4) Bu tüzüğün uygulanmasını sağlayacak dernek iç yönetmeliklerini ve gerekli gördüğü diğer yönetmelikleri hazırlar ve Yönetim Kurulu'na sunar.
- 5) Gerekli hallerde derneğin faaliyeti ile ilgili hususlarda, dernek üyesi olan ya da olmayan kişileri gerekli temsil yetkisi verir.
- 6) Yönetim Kurulu, oy çokluğu ile karar verir.
- 7) Başkan, Yönetim Kurulu'nu olağanüstü toplantıya çağırır.

MADDE .29: GENEL SEKRETER

a)TAYİNİ: Genel Sekreter'in tayini, görevden alınması, ücretinin tespiti ve gereğinde terfii, Yönetim Kurulu'nca yapılır.

b)GÖREV VE YETKİLERİ: Genel Sekreter, hizmet aktinin gerektirdiği şekilde bütün vaktini ve mesaisini hasreder.

Görev ve yetkileri şunlardır.

- 1.Dernek bürosunu yönetmek, her türlü yazışmaları idare etmek, haber toplamak, ilgili yayınları ve istatistikleri derlemek ve bunlar hakkında Yönetim Kurulu'nu bilgilendirmek.
2. Bilgi akışı ve haberleşmenin düzenli çalışmasını ve işlemlerini temin etmek.
- 3.Dernek hesaplarını denetlemek.
- 4.Dernek organlarının kararlarını yürütmek.
- 5.Teşkilatın faaliyetlerini takip etmek ve gözetim altında bulundurmamak ve bu konuda yönetim ve icra kurulunu bilgilendirmek.
- 6.Gerektiğinde başkan ile birlikte yönetim kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak.
- 7.Her ay hesap durumunu yönetim kuruluna bildirmek.
- 8.Üye müracaatlarını yeni üye kurulu ile birlikte değerlendirmek ve yönetim kurulan sunmak.
- 9.Aidatların ve sair gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak ve derneğe yeni gelir kaynakları yaratmak.
- 10.Yukarıda belirtilen tüm görevleri ve Yönetim Kurulu'nun ilave olarak vereceği görevlerin yerine getirilmesinde Yönetim Kurulu başkanına karşı sorumludur ve ona rapor eder.
11. Yönetim Kurulu gündemini belirler.
- 12.Dernekte bulunan tüm personeli yönetir ve çalışmalarını denetler.
- 13.Tüzüğün diğer hükümleri ile verilmiş bulunan sair yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak.

MADDE .30: DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

MADDE 31 : DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 32 : DERNEĞİN GELİRLERİ

Derneğin gelirleri, üye olacakların bir defaya mahsus olmak üzere verecekleri giriş aidatı ile, yıllık aidat, eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler, bağışlar ve mameleklerin gelirlerinden ibarettir.

Giriş aidatı (500YTL.) ve üyelik aidatı yıllık olarak 1.800YTL.

- A)Dernekçe tertiplenen balo, eğlence, konser, defile, sergi ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- B)Dernekçe tertiplenen piyango gelirleri,
- C)Dernek mameleklerinden elde edilen gelirler,
- D)Bağışlar ve yardımlar.

MADDE .33: TAHSİLAT

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin şekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar yönetmelikte düzenlenir.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

Dernekler tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar yönetmelikte düzenlenir. Bu defterlerin dernekler biriminden ya da noterden onaylı olması zorunludur.

MADDE .34: ZAMANINDA ÖDEME YAPILMASI

Yıllık aidatını ve derneğe ait olan sair mali taahhütlerini tespit edilen esaslar dairesinde ve zamanında ödemeyen üyeye yazıyla ihbarda bulunulur. İkazı rağmen borcun ödenmemesi veya şayanı kabul bir mazeretin bildirilmemesi halinde üyenin dernek ile işbirliği mukavetten kesilir ve derneğin hiçbir faaliyetin iştirak ettirilemez. Borcun gecikme sebebini kabul veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE .35: SARFİYAT

Derneğin sarfiyatı, bütçesine göre ve Yönetim Kurulu ile yapılır. Genel Sekreter bu kararları yürütür.

MADDE .36: İLZAM YETKİSİ

Yönetim Kurulu'nca iki üyenin veya bir üye ile Genel Sekreter'in müşterek imzaları derneği ilzam eder.

MADDE .37: MESLEKİ DAYANIŞMA

İş kolunun ortak menfaati ve ihtiyaçları göz önünde tutularak, dernek organlarınca usulüne uygun olarak alınacak üyelerin birlik ve dayanışması ya da mesleki ahlak kuralları ile ilgili kararlara ve yasal davranışlara, üyeler uymak zorundadır.

MADDE .38: DERNEK DEFTER VE KAYITLARI

Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.

2) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Bu maddede sayılan ve derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

MADDE .39: DERNEĞİN TASFİYESİ

Derneğin tasfiyesine Genel Kurul tarafından karar verilirse, Genel Kurul aynı zamanda Dernekler Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi esaslarını da tespit eder, tasfiye işlerini yürütmek için de bir komisyon kurar.

Genel Kurul, dernek mal, para ve haklarının tasfiyesinin esaslarını tespit etmediği takdirde derneğin bütün para, mal ve hakları Hazine'ye intikal eder.

MADDE .40: KURUCULAR

| <u>ADI VE SOYADI</u> | <u>MESLEK</u> | <u>İKAMETGAHI</u> |
|----------------------|---------------|---|
| Canip KARAKUŞ | HAZIR GİYİMCİ | Ehlibeyt Mah.6.Sk.No:10 ANKARA |
| Selçuk KOÇYİĞİT | HAZIR GİYİMCİ | 85.Site 161.Sk. No:34 Çayyolu ANKARA |
| Bahattin DEMİRCİ | HAZIR GİYİMCİ | Batıkent Safranbolu Cad. E-5/2 ANKARA |
| Enis SAFİ | HAZIR GİYİMCİ | Mesa Koru Sitesi Kızılçam Sk.No:3 ANKARA |
| Kaan TONTU | HAZIR GİYİMCİ | Güzeltepe Mh.Güzelkent Sk. F/23 ANKARA |
| Tüzün MİRZA | HAZIR GİYİMCİ | Karaca Sk. No:28/7 GOP. ANKARA |
| Halil ŞAHİNER | HAZIR GİYİMCİ | Bahçelievler 7.Cd.54/1Bahçelievler ANKARA |

VI. BAŞKANLAR KURULU

MADDE .41: KURULUŞ VE GÖREVLERİ

Kurul seçilmeksizin derneğin geçmiş dönem Yönetim Kurulu başkanlarından teşekkül eder. Kurul, yılda iki defa Yönetim Kurulu'na öneri ve yorumlarda bulunmak üzere toplanır.

VII ONUR KURULU

MADDE .42:

Derneğe en az 20 yıl önemli katkılarıyla hizmet etmiş üyelerin arasından mevcut Yönetim Kurulu o dönem için en fazla 2 onur kurulu üyesi seçebilir. Yönetim Kurulu'nun talep ettiği konularda görüş bildirirler. Onur üyeliğine seçilenler bu sıfatı "yaşamları boyunca" taşırlar. Bu kurula seçilenler fahri üyelik statüsüne geçerler.

VIII FAHRİ ÜYELİK

MADDE .43:

Derneğe faydalı olmuş ya da olacağı düşünülen kişiler Yönetim Kurulu tarafından o dönem için fahri üye olarak kaydedilebilirler. Fahri üyeler isterlerse aidat verebilirler, oy hakları yoktur.

IX YENİ ÜYELİK KURULU

MADDE .44:

Yönetim kurulu tarafından, üyeleri arasından en fazla 3 kişi olarak seçilir. Bu kurul Genel Sekreter ile birlikte dernek üyelik müracaatlarının ön değerlendirmesini yapar ve son karar için Yönetim Kurulu'na sunar.

Bu Tüzük 44 (kırkdört) maddeden ibarettir.